

74 RACCOURCIS CLAVIER POUR EXCEL

Voici une liste de la plupart des raccourcis clavier disponibles pour Excel. Cela vous permettra de gagner un temps fou dans la manipulation de vos fichiers et de quasiment vous passer de la souris!

Raccourcis clavier généraux pour Excel

Fermer le classeur et Excel	ALT + F4
Ouvrir l'éditeur Visual Basic Editor (VBE, l'éditeur de macros)	ALT + F11
Couper la sélection	CTRL + X
Copier la sélection	CTRL + C
Coller	CTRL + V
Sélectionner tout	CTRL + A
Annuler	CTRL + Z
Refaire (Annuler une étape annulée avec le raccourci précédent)	CTRL + Y

Raccourcis clavier pour créer, manipuler et sauver des classeurs

Créer un nouveau classeur	CTRL + N
Ouvrir un classeur	CTRL + O ou CTRL + F12
Fermer le classeur	CTRL + W ou CTRL + F4
Sauver le classeur	CTRL + S ou MAJ + F12
Imprimer le classeur	CTRL + P
Enregistrer sous	F12

Raccourcis clavier de navigation

Créer un nouvel onglet	MAJ + F11
Aller à la première cellule utilisée de la feuille de calcul	CTRL + DEBUT
Aller à la dernière cellule utilisée de la feuille de calcul	CTRL + FIN
Valider la cellule et aller à la cellule d'en dessous	ENTREE
Valider la cellule et aller à la cellule du dessus	MAJ + ENTREE
Valider la cellule et aller sur la cellule de droite	TAB
Valider la cellule et aller sur la cellule de gauche	MAJ + TAB
Aller à l'onglet suivant	CTRL + PAGE SUIVANTE
Aller à l'onglet précédent	CTRL + PAGE PRECEDENTE
Afficher la boîte de dialogue Atteindre	F5

Aller à la dernière cellule non vide de la colonne (vers le bas)	CTRL + BAS
Aller à la dernière cellule non vide de la colonne (vers le haut)	CTRL + HAUT
Aller à la dernière cellule non vide de la colonne (vers la gauche)	CTRL + GAUCHE
Aller à la dernière cellule non vide de la colonne (vers la droite)	CTRL + DROITE
Passer au classeur suivant	CTRL + F6
Passer au classeur précédent	MAJ + CTRL + F6

Raccourcis clavier pour insérer de nouveaux éléments

Insérer une fonction	MAJ + F3
Ajouter ou modifier le commentaire de la cellule	MAJ + F2
Ajouter un graphique dans un nouvel onglet	F11
Ajouter un graphique dans la feuille	ALT + F1
Dupliquer l'élément sélectionné (graphique, forme)	CTRL + D
Ajouter une ligne au niveau de la ligne sélectionnée	CTRL + +
Supprimer la ligne sélectionnée	CTRL + -
Ajouter la date dans la cellule sélectionnée	CTRL + ;
Ajouter l'heure dans la cellule sélectionnée	CTRL + ,
Ajouter un lien vers un site web dans la cellule sélectionnée	CTRL + K
Ajouter la même valeur dans toute la sélection	CTRL + ENTREE

Raccourcis clavier de format

Afficher la boîte de dialogue Format de Cellule	CTRL + MAJ + 1
Mettre la cellule en gras	CTRL + G
Souligner la cellule	CTRL + U
Mettre la cellule en italique	CTRL + I
Barrer la cellule	CTRL + 5
Mise en format Pourcentage	CTRL + %
Formater les nombre en format monétaire	CTRL + M
Formater en Date	CTRL + J
Formater en horaire	CTRL + Q
Revenir au format numérique standard	CTRL + R

Raccourcis clavier de sélection et manipulation de cellules

Sélectionner la colonne actuelle	CTRL + ESPACE
Sélectionner la ligne actuelle	MAJ + ESPACE
Modifier la cellule actuelle	F2
Rechercher	MAJ + F5 ou CTRL + F
Remplacer	CTRL + H
Masquer les colonnes de la sélection	ALT + (
Afficher les colonnes de la sélection	ALT +)
Masquer les lignes de la sélection	ALT + «
Afficher les lignes de la sélection	ALT + _
Faire une somme automatique des cellules au dessus de la cellule actuelle	ALT + =
Gestionnaire de noms	CTRL + F3
Changer les références relatives en références absolues	F4
Etendre la sélection dans une direction choisie	MAJ + flèche de direction
Etendre la sélection jusqu'à la dernière cellule non vide dans une direction choisie	CTRL + MAJ + flèche de direction
Etendre la sélection jusqu'à la dernière cellule utilisée de l'onglet	CTRL + MAJ + FIN
Désélectionner la sélection	ECHAP

Raccourcis clavier divers

Convertir en pourcentage	CTRL + MAJ + %
Activer les touches accélératrices (cela affiche d'autres raccourcis claviers possibles)	F10 ou ALT
Ouvrir la boîte de dialogue pour exécuter ou modifier une macro	ALT + F8
Vérifier l'orthographe	F7
Recalculer le classeur	F9
Recalculer seulement l'onglet actif	MAJ + F9
Afficher ou masquer le ruban	CTRL + F1